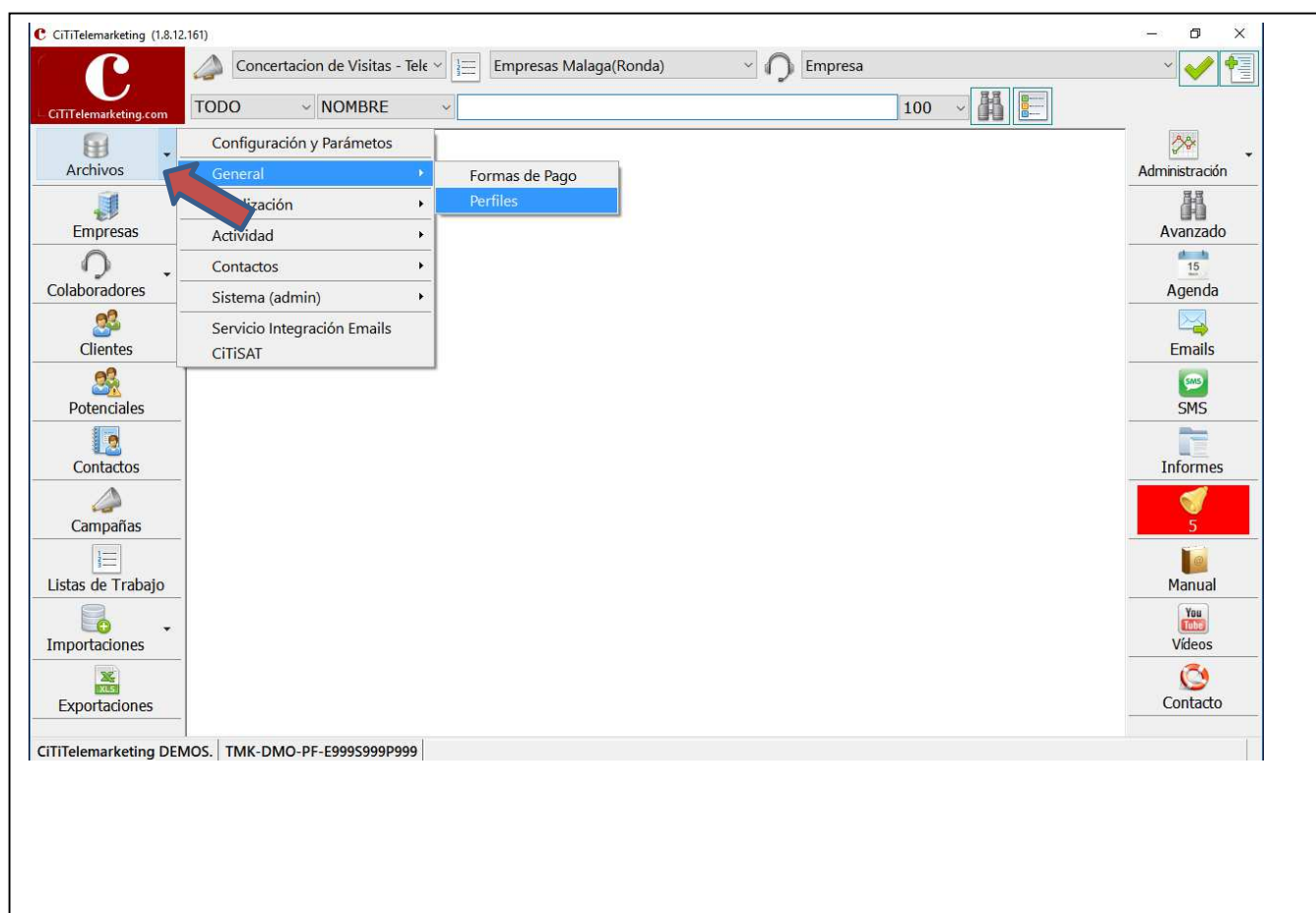


CITITELEMARKETING

PROGRAMA PARA HACER CAMPAÑAS DE CONCERTACIÓN / TELEVENTA

A la opción de mantenimiento de Perfiles, se accede desde el menú principal, haciendo clic en el desplegable del botón de Archivos, General, Perfiles, que señala la flecha roja de la imagen.



Mantenimiento [Perfiles]

Salir (Esc) Seleccionar 1 de 10 Nuevo (F12) Grabar (F9) Borrar (F7) Imprimir (F10) Ayuda Video 0 1

	Codigo	Descripcion	Orden	Empresa	Supervisor	Operador	Comercial	Cliente	Potencial	Contacto	Centralita	Mayorista	Proveedor
4	C	Cientes	3	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	E	Empresa	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11	G	F CLIENTE		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐
10	M	Mayorista	9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
1	O	Operador(a)	0	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	P	Potenciales	4	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	R	Recepción	7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
2	S	Supervisor(a)	1	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	T	Contactos	5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
7	V	Comerciales	6	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

En esta ventana veremos el funcionamiento del mantenimiento de los perfiles. En función del perfil elegido, podremos acceder a algunas o a todas las opciones de Cititelemarketing.

El botón  permite ir para atrás, en este caso al menú principal. Para añadir un perfil nuevo usaremos el botón , introduciremos los datos deseados y pulsaremos el botón  para grabar los valores introducidos. Podremos desplazarnos por las filas, o bien directamente con el ratón o usando los botones  que nos llevarán de izquierda a derecha, al inicio, fila arriba, fila abajo o al final de la lista. Seleccionamos una fila con . Borramos la fila seleccionada con . Podemos imprimir la lista, con previsualización, pulsando  y el botón  y  nos llevan a la ayuda en formato de texto o video.

Descripción de los campos:

- **Código:** Código del perfil que vamos a introducir.
- **Descripción:** Descripción del perfil.
- **Empresa, Supervisor, Operador,...Proveedor:** Marcaremos únicamente uno de estos check box para indicar que tipo de perfil es.
- **Orden:** Sirve para ordenar la lista, el valor que introduzcamos aquí indicara la posición de este perfil, alfanuméricamente, en la lista.