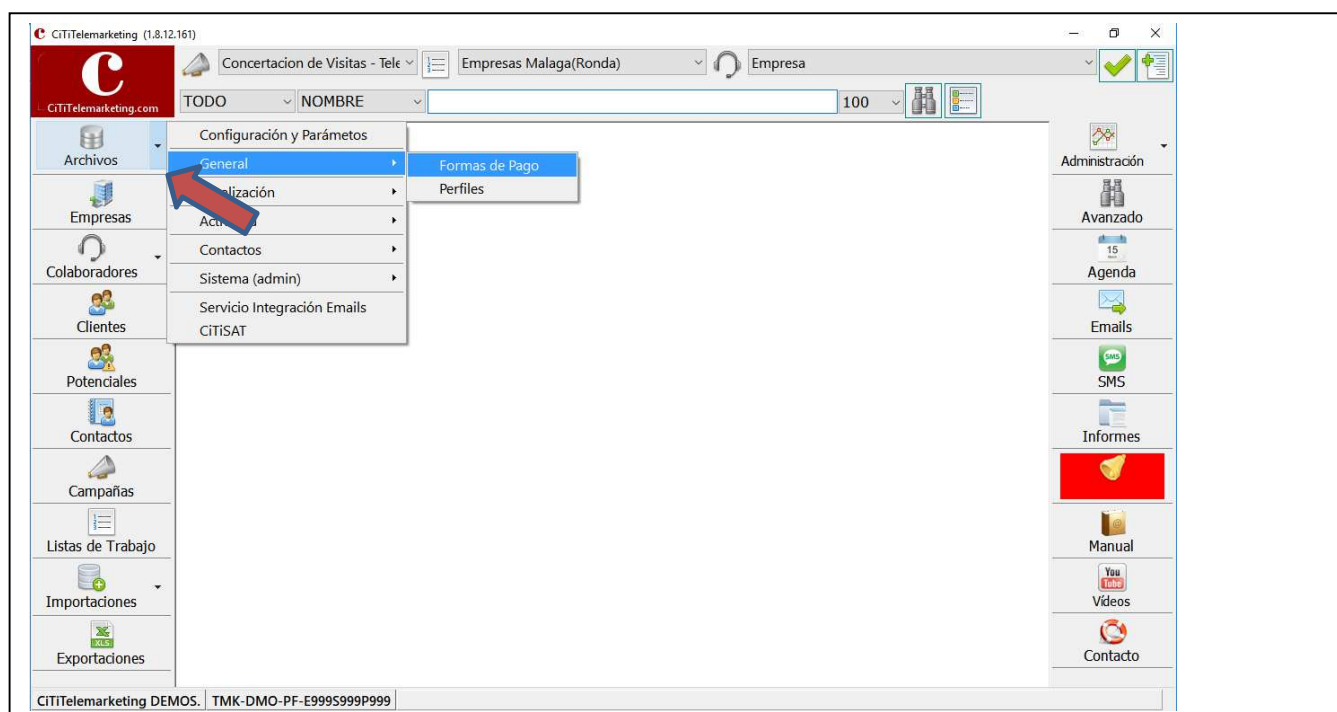


CITITELEMARKETING

PROGRAMA PARA HACER CAMPAÑAS DE CONCERTACIÓN / TELEVENTA

A la opción de mantenimiento de Formas de Pago, se accede desde el menú principal, haciendo clic en el desplegable del botón de Archivos, General, Formas de Pago, que señala la flecha roja de la imagen.



Mantenimiento [TiposFP]

Salir (Esc) Seleccionar 1 de 13 Nuevo (F12) Grabar (F9) Borrar (F7) Imprimir (F10) Ayuda Video 0 1

	Codigo	Descripcion	Tipo	Vencimientos	Dias1V	Dias2EV	Orden	POS
▶ 27	0	TARJETA	T	0	0	0	99	☒
30	1	TARJETA MASTER	T				98	☒
33	2	TRANSFERENCIA	P				99	☒
28	5	DOMICILIACION	C	0	0	0	97	☒
29	6	CUENTA	C	10	30	30	96	☒
31	7	CONTRAREEMBOLSO					95	☒
32	C	COMPENSACIÓN S.S.					94	☒
1039	M1	MAYORISTA	M				93	☒
1037	T	TRANSFER	M				00	☒
36	TE	PAGO EFECTIVO TECNICO					92	☒
1040	TI	TIENDA						☒
35	TT	PAGO TARJETA TECNICO					91	☒
1038	VD	DIRECTA		0	0	0	01	☒

En esta ventana veremos el funcionamiento del mantenimiento de Formas de Pago. El botón  permite ir para atrás, en este caso al menú principal. Para añadir una forma de pago nueva usaremos el botón , introduciremos los datos deseados y pulsaremos el botón  para grabar los valores introducidos. Podremos desplazarnos por las filas, o bien directamente con el ratón o usando los botones  que nos llevarán de izda a derecha, al inicio, fila arriba, fila abajo o al final de la lista. Seleccionamos una fila con . Borramos la fila seleccionada con . Podemos imprimir la lista, con previsualización, pulsando  y el botón  y  nos llevan a la ayuda en formato de texto o video.

Descripción de los campos:

- **Código:** Código de la forma de pago que vamos a introducir.
- **Descripción:** Descripción de la forma de pago: Tarjeta, Contado, Contrareembolso, etc.
- **Tipo:** Se indica una "T", para indicar que esa forma de pago es una tarjeta, y por lo tanto que tiene que pedir, número de tarjeta, y validez de la tarjeta. cuando se selecciona esa forma de pago, y una "C", cuando la forma de pago, requiera pedir cuenta corriente.

- **Vencimientos:** Es el número de vencimientos para completar el pago con recibos bancarios.
- **Dias1V:** Son los días que van hasta el primer vencimiento.
- **Dias2V:** Son los días que hay entre vencimiento y vencimiento.
- **Orden:** Sirve para ordenar la lista, el valor que introduzcamos aquí indicara la posición de esta forma de pago, alfanuméricamente, en la lista.
- **POS:** Futuras implementaciones.