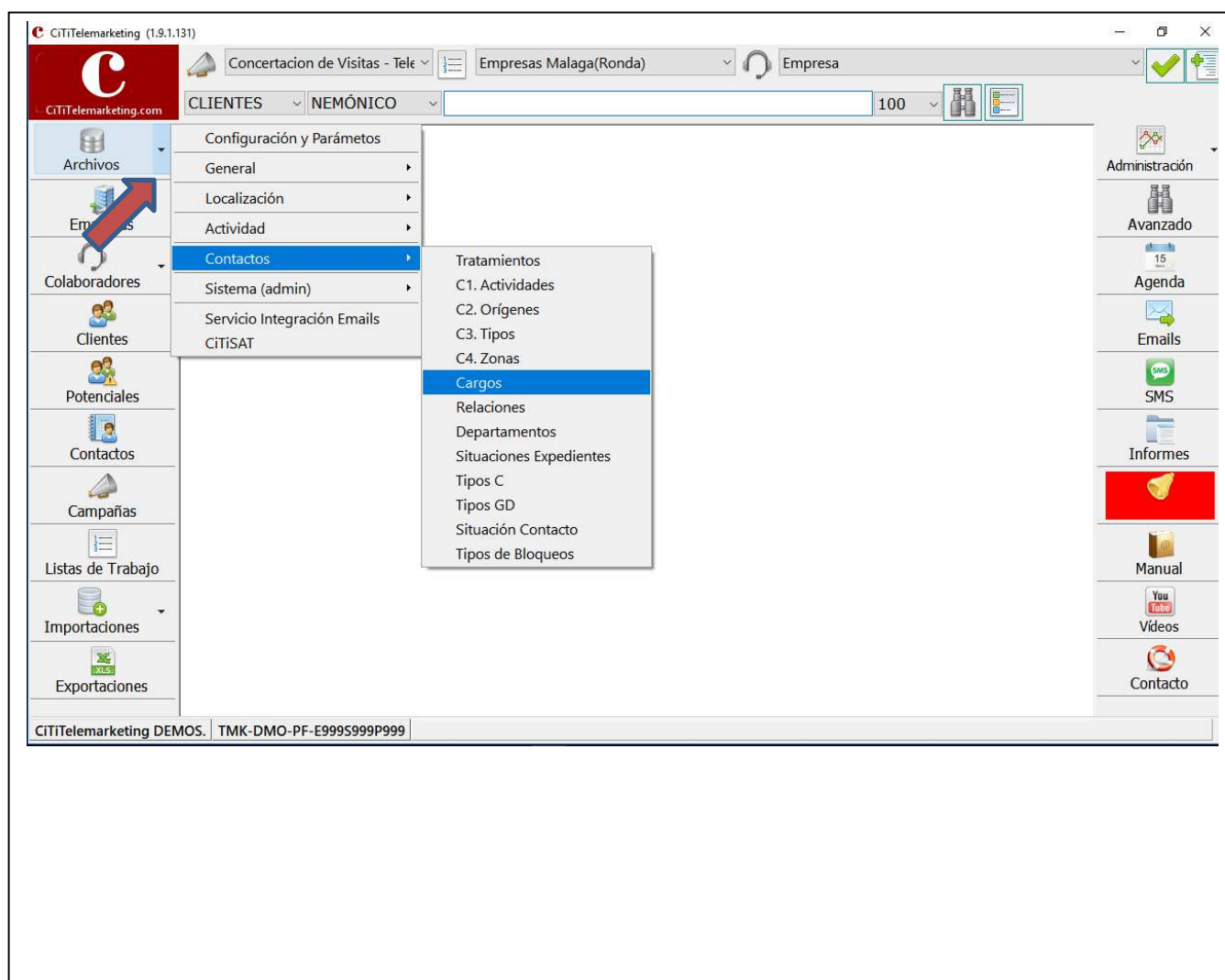
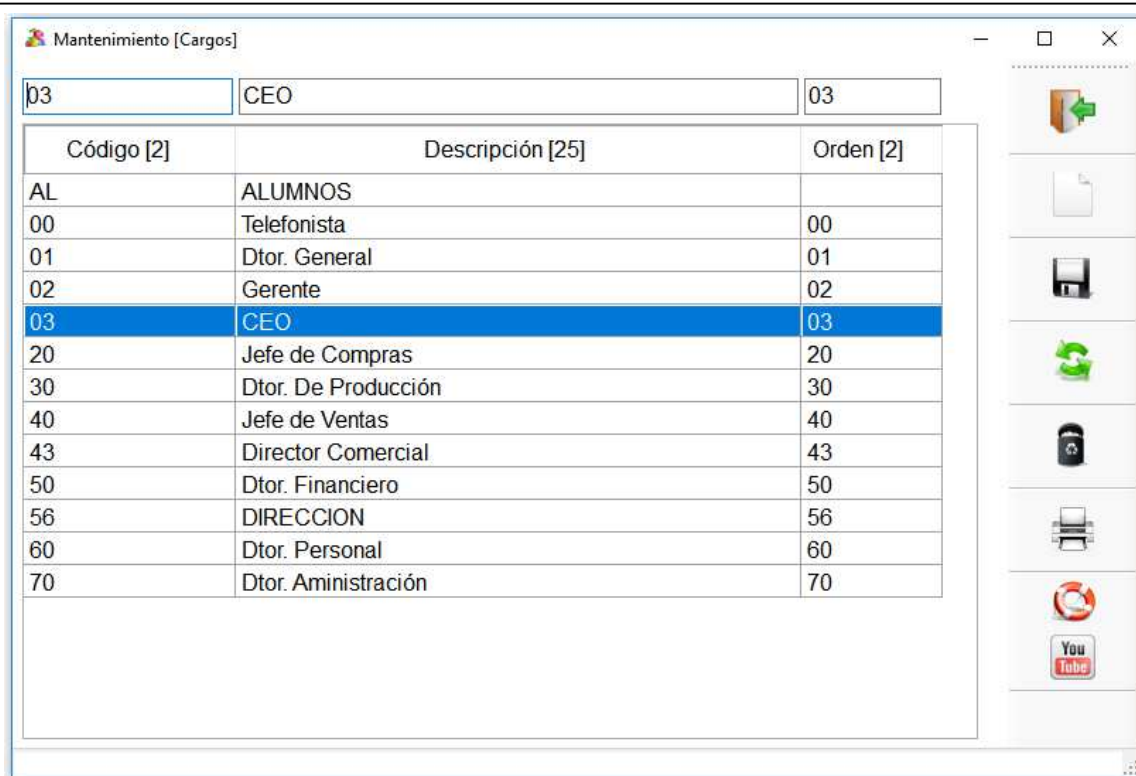


CITITELEMARKETING

PROGRAMA PARA HACER CAMPAÑAS DE CONCERTACIÓN / TELEVENTA

A la opción de mantenimiento de Cargos, se accede desde el menú principal, haciendo clic en el desplegable del botón de Archivos, Contactos, Cargos, que señala la flecha roja de la imagen.





En esta ventana veremos el funcionamiento del mantenimiento de Cargos. Aquí definiremos las distintas funciones, cargos o roles que puede presentar mi interlocutor.

El botón  permite ir para atrás, en este caso al menú principal. Para añadir un cargo nuevo usaremos el botón , introduciremos los datos deseados y pulsaremos el botón  para grabar los valores introducidos.

Podremos desplazarnos por las filas con el ratón directamente o con la barra deslizante de la derecha. Con 

refrescaremos el contenido de la rejilla. Borramos la fila seleccionada con . Podemos imprimir la lista, con

previsualización, pulsando . Los botones  y  nos llevan a la ayuda en formato de texto o vídeo.

Descripción de los campos:

- **Código:** Código del cargo que vamos a introducir.
- **Descripción:** Descripción del cargo.
- **Orden:** Sirve para ordenar la lista, el valor que introduzcamos aquí indicará la posición, alfanuméricamente, en la lista.